www.szikha.hu
Szent István Közhasznú Alapítvány
8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
info@szikha.hu

1. sz. melléklet

ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	**Szent István Közhasznú Alapítvány**
KÉPVISELŐJE:	**Dr. Kovács Ferenc, elnök**
HONLAPJA:	**www.szikha.hu**
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	**Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.**
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	**Az érintett hozzájárulása.**
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: **(akik megtekinthetik)**	**A Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.**
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	**Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.**

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.
Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani
Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles.

www.szikha.hu
Szent István Közhasznú Alapítvány
8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
info@szikha.hu

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

****

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
aláírás

www.szikha.hu
Szent István Közhasznú Alapítvány
8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
info@szikha.hu

2. sz. melléklet

Név:	Szent István Közhasznú Alapítvány
Székhely:	8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
Azonosító:	1399004202
Nyilvántartó bíróság:	Budapest Környéki Törvényszék
Adószám:	18701988-1-20
Képviseli:	Dr. Pásztor Zsolt, alapítványi tag
Telefonszám:	+36-20/915 7528
E-mail cím:	info@szikha.hu
Honlap:	www.szikha.hu

(a továbbiakban: „**Munkáltató**”)

FELHASZNÁLÓI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

Alulírott:

Név:
Lakcím:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
(a továbbiakban: „**Munkavállaló, Felhasználó**”)

1.
Jelen nyilatkozat aláírásával, mint felhasználó kijelentem, hogy munkavégzésem közben a lehető legnagyobb gondossággal járnak el az IT rendszerek használata során. Ismerem a Munkáltató Adatkezelési Szabályzatában lefektetett követelményeket és a velük kapcsolatos felelősségeimet. Mindent megteszek azért, hogy szándékos vagy gondatlan magatartásomból eredően a Társaság érdekei és Informatikai rendszerei ne szenvedjenek el sérüléseket, károkat.

2.
Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a feladataim ellátásához szükséges információ biztonsági ismeretekkel rendelkezem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Társaság információs rendszereiben kezelt alkalmazások, fájlok, levelek bizalmasak, a Társaság tulajdonát képezik, így azokat az IT vezető ellenőrizheti. Az ellenőrzés kiterjedhet az Internet használati és az elektronikus levelező rendszer tevékenységek nyomon követésére. Jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy a Társaság adatkezelési Szabályait ismerem, és betartom.

Kijelentem, hogy a munkavégzés során megismert bizalmas személyes, különleges, valamint a szervezet titkát képező adatokat, információkat megőrzöm, az általam megismert adatok külső félnek nem adom ki.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy az Adatkezelési Szabályzatában leírt biztonsági szabályokat bárki megsérti, azt köteles vagyok írásban jelenteni a közvetlen felettesemnek és az IT vezetőnek.

3.
Az adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.

Jelen nyilatkozatot annak értelmezését és megértését követően, mint akaratommal mindenben egyezőt jóváhagyólag saját kezűleg írtam alá.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
a munkavállaló aláírása

www.szikha.hu
Szent István Közhasznú Alapítvány
8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
info@szikha.hu

3. sz melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
ÜGYFELEK ÉS A HONLAP LÁTOGATÓI RÉSZÉRE

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 2
1. Bevezetés....2
2. Adatkezelő megnevezése: 3
3. A jelen tájékoztató célja és felépítése....3
4. A jelen tájékoztatóban használt fogalmak: 3
5. Az adatkezelés általános szabályai....4
5.1. Az adatkezelés alapelvei 4
5.2. Adatbiztonság 5
5.3. Az érintettek jogai 6
II. AZ EGYES ADATKEZELÉSEK....8
A következő adatfeldolgozókat vettük igénybe a honlapunk és személyes kapcsolatfelvételkor: 8
1. Üzletekben való vásárlásokkal, számlázással, könyveléssel kapcsolatos adatkezelés....9
2. Termékek, szolgáltatások megrendelése és szállítása, számlázással, könyveléssel kapcsolatos adatkezelés 10
3. Kapcsolatfelvétel ügyfél által 11
4. Jelentkezés álláshirdetésre, ki nem választott jelentkező önéletrajzának további őrzése....12
5. Bejelentkezés nélküli böngészés, cookie-k (sütik), Google Analytics és Google AdWords remarketing....13
6. Kamerás megfigyelés (elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása) 15

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: „**GDPR**”) 12. és 13. cikke, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „**Infotv.**”) 20. § (1) és (2) bekezdése előírja, hogy az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

A jelen tájékoztatóval e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

A jelen tájékoztató megalkotása során figyelembe vett jogszabályok:

- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) - GDPR
- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2005.évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény („Be.”);
- a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény („Új Be.”);
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény („Szbtv.”);
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- 1997.évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2015.évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 1995.évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név és lakcím adatok kezeléséről

2. Adatkezelő megnevezése:

Név:	Szent István Közhasznú Alapítvány
Székhely:	8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
Azonosító:	1399004202
Nyilvántartó bíróság:	Budapest Környéki Törvényszék
Adószám:	18701988-1-20
Képviseli:	Dr. Pásztor Zsolt, alapítványi tag
Telefonszám:	+36-20/915 7528
E-mail cím:	info@szikha.hu
Honlap:	www.szikha.hu

(a továbbiakban: „**Munkáltató**”)

3. A jelen tájékoztató célja és felépítése

Jelen tájékoztató célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozók által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint arról, hogy harmadik országba történik-e adattovábbítás. A jelen tájékoztató az érintett jogairól is tájékoztat.

A jelen tájékoztatóval Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, közlését, valamint megsemmisítését, elvesztését illetve nyilvánosságra hozatalát.

4. A jelen tájékoztatóban használt fogalmak:

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Ezen felül személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, tagolása, megváltoztatása, átalakítása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, betekintés,közlése továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül

a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Az érintett hozzáférési joga: az érintett jogosult az adatkezelőtől arra vonatkozó visszajelzést kapni, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, ha igen, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és meghatározott információkhoz (pl. az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, személyes adatok tárolásának időtartama) az adatkezelővel történt kapcsolatfelvétel útján hozzájusson.
Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatvédelmi incidens: a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, közlés, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Európai Gazdasági Térség).

5. Az adatkezelés általános szabályai

5.1. Az adatkezelés alapelvei

Adatkezelőnél minden személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, amelynek értelmében Adatkezelő személyes adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a céllal összeegyeztethető módon. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, a cél elérésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni.

Az adattakarékosság elvéből következően a kezelt adatoknak az adatkezelés céljának szempontjából megfelelőeknek és relevánsaknak kell lenniük és a szükségesre kell korlátozódniuk.

A kezelt személyes adatoknak pontosnak, teljesnek és naprakésznek kell lenniük, az adatkezelés célja

szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell.

Adatkezelő biztosítja a rendszerek helyreállíthatóságát, valamint annak ellenőrizhetőségét, hogy a személyes adatokat mely harmadik személyeknek továbbítják.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintett azonosítását csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (korlátozott tárolhatóság).

Adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve azok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is (integritás és bizalmas jelleg).

Az adattovábbítás az adatkezelés célját szolgáló adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenység részét képező művelet, amely során Adatkezelő a megfelelő jogalap szerint külső magán- vagy jogi személynek, felügyeleti szervezetnek előre meghatározott adatokat, meghatározott módon, előírt időpontban és/vagy rendszerességgel átadja.

Adattovábbításra minden esetben csak az érintett kifejezett, egyértelmű hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.

Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat ez irányú felhatalmazás hiányában semmilyen körülmények között nem adja harmadik fél számára tovább. Amennyiben az arra feljogosított hatóságok a jogszabályokban előírt módon (bűncselekmény gyanújával, hivatalos adat- lefoglalási határozatban) kérik fel személyes adatok átadására az Adatkezelőt, az Adatkezelő - törvényi kötelezettségének eleget téve - átadja a kért és rendelkezésre álló információkat.

5.2. Adatbiztonság

Adatkezelő biztosítja, hogy az általa kezelt személyes adat

a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
c) változatlansága igazolható (adatintegritás);
d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

A fentiek érdekében az adatkezelés ideje alatt az érintett személyes adatait az Adatkezelő azon munkavállalói, vezetői ismerhetik meg, akiknek erre munkavégzésükhöz vagy jogi/gazdasági érdekük alapján szükségük van, magas szintű hozzáférési kontrollok alkalmazása mellett. Ezen túl ezeket a személyes adatokat csak olyan személyek ismerhetik meg, akik olyan szolgáltatóknak, megbízottaknak dolgoznak, akik az Adatkezelő részére szolgáltatást nyújtanak, ha az adathoz való hozzáférés munkaköri feladataik ellátáshoz szükséges. Adatkezelő az ilyen szolgáltatókkal, megbízottakkal kötött szerződésekben biztosítja az adatvédelmi előírásoknak megfelelő adatkezelést, illetve a megfelelő titoktartást.

A személyes adatok biztonságát Adatkezelő a technika szintjének megfelelő fizikai és technikai védelemmel biztosítja, amely megakadályozza az adatokhoz történő illetéktelen/jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést, megsemmisülést, hozzáférhetetlenné válást, valamint a jogosulatlan adatbevitelt. Adatkezelő ennek keretében gondoskodik a személyes adatok megfelelő elektronikus védelméről (az ehhez használt eszközök rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről és frissítéséről), valamint arról, hogy a személyes adatokat tároló eszközt (szervert) megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezze el.

Adatkezelő minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára

hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Egy mégis bekövetkező incidens esetén a szükséges intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából Adatkezelő nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

5.3. Az érintettek jogai

Adatkezelő biztosítja, hogy az alábbiak szerint érvényesüljenek az érintettek jogai. Az érintett a jogait - a kötelező adatkezelés eseteit kivéve - valamennyi adatkezelés során gyakorolhatja.

Adatkezelő lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy az érintett jogai gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az alábbi módok bármelyikén előterjessze: (i) postai úton, (ii) e-mail útján, (iii) telefonon.

Adatkezelő az érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíti, és tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatja erről az érintettet. A kérelem megtagadásáról Adatkezelő szintén ezen határidőn belül dönt és tájékoztatja az érintette t a kérelem megtagadásáról, ennek okairól, valamint az érintett ezzel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségeiről.

Adatkezelő az érintett kérelmét főszabály szerint e-mail útján teljesíti, ha azonban az érintett postai vagy telefonos elérhetősége megadásával kifejezetten ezt kéri, Adatkezelő a kérelmet postai vagy telefonos úton teljesíti. Az érintett kérésére telefonos tájékoztatás kizárólag akkor adható, ha az érintett személyazonosságát igazolta. Adatkezelő az érintett postai címét vagy telefonszámát semmilyen más célra nem használja fel.

Adatkezelő az érintettek - alább részletezett - kérelmeinek teljesítéséért díjat, költségtérítést nem számít fel. Arra az esetre azonban, ha az érintettől azonos adatkörre vonatkozó újabb kérelem érkezik be az előző, már teljesített kérelmet követő egy éven belül, Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a kérelem teljesítéséért a teljesítéssel kapcsolatos munkateherrel arányos költségtérítést állapítson meg.

a. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:

Adatkezelő az érintett kérelmére tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető módon, világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást nyújt részére az alábbi információkról:

- arról, hogy személyes adatainak kezelése Adatkezelőnél folyamatban van-e;
- az Adatkezelő nevéről és elérhetőségeiről;
- az adatfeldolgozásról, az adatfeldolgozók nevéről és elérhetőségeiről;
- az érintett Adatkezelő által kezelt személyes adatairól és azok forrásáról;
- a személyes adatok kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- az adatkezelés időtartamáról;
- azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- az adatkezelés következményeiről;
- az érintett jogairól;
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Adatkezelő az érintett kérelmének hiányában is - e-mail útján - tájékoztatást nyújt az érintettnek az adatkezelésnek e tájékoztatóban foglaltakhoz képest történő lényeges megváltozásáról, a bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

b. Helyesbítéshez való jog:

Adatkezelő az érintett kérésére helyesbíti az érintettre vonatkozó, pontatlan személyes adatokat. Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő tájékoztatja az érintettet e címzettekről.

c. Törléshez való jog:

Az érintett kérésére Adatkezelő törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat Adatkezelő j ogellenesen kezelte;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő tájékoztatja az érintettet e címzettekről.

d. Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát - ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő tájékoztatja az érintettet e címzettekről.

e. Adathordozhatósághoz való jog:

Adatkezelő az érintett kérésére, az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre vonatkozó, az érintett által megadott személyes adatokat. Adatkezelő továbbá vállalja, hogy ezeket a személyes adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek anélkül továbbíthatja, hogy ezt Adatkezelő akadályozná.

f. Jogorvoslathoz való jog:

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy Adatkezelő az adatkezelése során megsértette a személyes adatok védelméhez való jogát, az irányadó jogszabályok szerint jogorvoslattal élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél, azaz panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; honlap: www.naih.hu; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36-1/391-1400; faxszám: +36-1/391-1400; a továbbiakban: „**NAIH**”), vagy az illetékes bírósághoz fordulhat. Adatkezelő vállalja, hogy ezen eljárások során az érintett bírósággal vagy a NAIH-hal mindenben együttműködik, az adatkezelésre vonatkozó adatokat az érintett bíróság vagy a NAIH részére kiadja.

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra is, hogy az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével

vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti. Az érintett személyiségi jogának megsértése esetén az érintett sérelemdíjat követelhet. Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, továbbá ha a kár vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.

II. AZ EGYES ADATKEZELÉSEK

A következő adatfeldolgozókat vettük igénybe a honlapunk és személyes kapcsolatfelvételkor:

Könyvelő
K&M Számviteli Tanácsadó Bt, Horváth Krisztina
Székhely: 2600 Vác, Nagymező út 77.
Telefonszám: +36 30 288 0468
E-mail: horvathkriszta11@gmail.com

Google
Google Email, Drive, Táblázatok, Dokumentumok különböző céges dokumentációk tárolására.
Google LLC
Székhely: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, United States
Telefonszám: 650-253-0000
Weboldal: www.google.com, www.google.com/gmail, www.google.com/drive, www.google.com/spreadsheets/about, www.google.com/docs/about,

Rendszerüzemeltetés
Salesautopilot Kft
Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 31-33. félemelet 4-5.
Cégjegyzékszám: 01 09 286773
Telefonszám: +36 1 490 0172
E-mail: info@salesautopilot.hu
Weboldal: www.salesutopilot.hu

Dropbox
Céges dokumentumok tárolására és biztonsági mentésére való felhő szolgáltatás
Dropbox Inc.
Székhely: 333 Brannan Street San Francisco, CA 94107, United States
Telefonszám: 415-857-6800
Weboldal: www.dropbox.com

Tárhelypark
Tárhely szolgáltatás
Tárhelypark Kft
Székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22
Cégjegyzékszám: 01 09 322570
Telefonszám: +36 1 700 4140
E-mail: info@tarhelypark.hu
Weboldal: www.tarhelypark.hu

Magyar Telekom Nyrt.
IP telefon szolgáltatás az kimenő és bejövő hívásokhoz

Magyar Telekom Nyrt.
Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Cégjegyzékszám: 01 10 041928
Telefonszám: +36 1 4587177
E-mail: uzleti@telekom.hu
Weboldal: www.telekom.hu/uzleti

Telenor Magyarország Zrt.
IP telefon szolgáltatás az kimenő és bejövő hívásokhoz
Telenor Magyarország Zrt.
Székhely: 2045 Törökbálint, Pannon út 1.
Cégjegyzékszám: 13 10 040409
Telefonszám: +36 20 930 4000
E-mail: adatvedelem@telenor.hu
Weboldal: www.telenor.hu

CIB Bank
Bankszámla szolgáltatások
CIB Bank Zrt.
Székhely: 1027 Budapest, Medve utca 4-14.
Cégjegyzékszám: 01 10 041004
Telefonszám: +36 1 424 2242
Weboldal: https://www.cib.hu

Magyar Posta
Csomag- és levélkézbesítő szolgáltatás
Magyar Posta Kártyaközpont Zrt.
Székhely: 1133 Budapest, Váci út 110. B. ép. 201.
Cégjegyzék-szám: 01-10-042463
Telefonszám: +36-1-767-8200
Weboldal: https://www.posta.hu/fooldal

1. Üzletekben való vásárlásokkal, számlázással, könyveléssel kapcsolatos adatkezelés

Szolgáltatásinkat, termékeinket díj ellenében kínáljuk. Ezen díjakról ügyfeleink számára számlát állítunk ki. A számlázással, könyveléssel kapcsolatos adatkezelésünk az Sztv. rendelkezésein alapul.

Az adatkezelés célja: szolgáltatások, termékek ügyfél által történő megvásárlása, az ellenérték meghatározása és számlázása.

Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja], valamint a Sztv. 169. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései szerinti jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]

A kezelt személyes adatok köre: természetes személy ügyfél vezeték- és utóneve, címe.

Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok érintett által történő megadásának időpontjától a szerződés teljesítésétől számított 5 évig (elévülési idő). Számla kibocsátása esetén az adatkezelés időtartama a személyes adatok érintett által történő megadásának időpontjától az adott üzleti évről készített beszámoló, üzleti jelentés, illetve könyvviteli elszámolás elkészítésétől számított 8 év.

Más adattovábbítás: jogvita esetén Adatkezelő a jogvitával kapcsolatos iratokat (számlák, rendelések) átadja a jogvitával kapcsolatban eljáró jogi képviselőnek (ügyvédi irodának)

Az adattovábbítás jogalapja: olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja], Adatkezelő ahhoz fűződő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja], hogy a megkötött szerződés a részére teljesítésre kerüljön [Ptk. 6:137. § és 6:215. § (1) bek.].

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett Adatkezelő termékeit nem vásárolhatja meg.

A személyes adatok tárolásának módja: papír alapon és elektronikusan is.

Az érintett jogai: az érintett személy (az, akinek a személyes adatait Adatkezelő kezeli) - a kötelező adatkezelés kivételével -

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésről való tájékoztatást, valamint az ezen személyes adatokhoz való hozzáférést,
b) kérelmezheti azok helyesbítését,
c) kérelmezheti azok törlését,
d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat Word vagy Excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

2. Termékek, szolgáltatások megrendelése és szállítása, számlázással, könyveléssel kapcsolatos adatkezelés

Termékeinket, szolgáltatásinkat díj ellenében kínáljuk. Ezen díjakról ügyfeleink számára számlát állítunk ki. A számlázással, könyveléssel kapcsolatos adatkezelésünk az Sztv. rendelkezésein alapul.

Az adatkezelés célja: termékek ügyfél által történő megvásárlása, az ellenérték meghatározása és számlázása, a termékek ügyfélnek történő kiszállítása.

Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja], valamint a Sztv. 169. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései szerinti jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]

A kezelt személyes adatok köre: természetes személy ügyfél vezeték- és utóneve, lakcíme, számlázási és szállítási neve, valamint számlázási és szállítási címe, e-mail címe, telefonszáma.

Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok érintett által történő megadásának időpontjától a szerződés teljesítésétől számított 5 évig (elévülési idő). Számla kibocsátása esetén az adatkezelés időtartama a személyes adatok érintett által történő megadásának időpontjától az adott üzleti évről készített beszámoló, üzleti jelentés, illetve könyvviteli elszámolás elkészítésétől számított 8 év.

Adatfeldolgozó igénybevétele: (lásd II. pont alatt felsoroltak)

Más adattovábbítás: bankkártyával való fizetés esetén a fizető azonosítóját, a tranzakció összegét, dátumát és időpontját Adatkezelő továbbítja az OTP Bank Nyrt. (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16.) felé.

Az adattovábbítás jogalapja: olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja].

Más adattovábbítás: jogvita esetén Adatkezelő a jogvitával kapcsolatos iratokat (számlák, rendelések) átadja a jogvitával kapcsolatban eljáró jogi képviselőnek (ügyvédi irodának)

Az adattovábbítás jogalapja: olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja], Adatkezelő ahhoz fűződő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja], hogy a megkötött szerződés a részére teljesítésre kerüljön [Ptk. 6:137. § és 6:215. § (1) bek.].

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett Adatkezelő termékeit nem vásárolhatja meg.

A személyes adatok tárolásának módja: papír alapon és elektronikusan is.

Az érintett jogai: az érintett személy (az, akinek a személyes adatait Adatkezelő kezeli) - a kötelező adatkezelés kivételével -

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésről való tájékoztatást, valamint az ezen személyes adatokhoz való hozzáférést,
b) kérelmezheti azok helyesbítését,
c) kérelmezheti azok törlését,
d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat Word vagy Excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

3. Kapcsolatfelvétel ügyfél által

Önnek lehetősége van velünk e-mail és telefon útján is felvenni a kapcsolatot.

A kapcsolatfelvétel során Ön önként adja meg a személyes adatait, amelyeket a kapcsolatfelvételen túl egyéb célra nem is használunk fel.

Az adatkezelés célja: kapcsolattartás ügyféllel.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja], valamint az adatkezelés szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja].

A 16. életévét betöltött fiatalkorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozat érvényességéhez, törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

A kezelt személyes adatok köre: név (vezeték- és utónév), e-mail cím, telefonszám, a kapcsolatfelvétel során az érintett által feltárt egyéb személyes adat.

Az adatkezelés időtartama: a kapcsolatfelvételtől a kapcsolatfelvétel céljának megvalósulásáig, de legfeljebb a kapcsolatot felvevővel történő, a kapcsolatfelvétel alapját képező szerződés megkötéséig.

Adatfeldolgozó igénybevétele: (lásd II. pont alatt felsoroltak)

Más adattovábbítás: -

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett Adatkezelővel nem tudja felvenni a kapcsolatot.

A személyes adatok tárolásának módja: elektronikusan.

Az érintett jogai: az érintett személy (az, akinek a személyes adatait Adatkezelő kezeli)

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésről való tájékoztatást, valamint az ezen személyes adatokhoz való hozzáférést,
b) kérelmezheti azok helyesbítését,
c) kérelmezheti azok törlését,
d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat Word vagy Excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

4. Jelentkezés álláshirdetésre, ki nem választott jelentkező önéletrajzának további őrzése

Betöltetlen állásainkra önéletrajz elküldésével lehet jelentkezni. Az állás betöltéséről és a kiválasztásáról vagy nem kiválasztásáról értesítjük az összes jelentkezőt. A kiválasztott jelentkezők esetében a további adatkezelésre a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok lesznek irányadóak.

A ki nem választott jelentkezőknek lehetőségük van hozzájárulni ahhoz, hogy egy esetleges későbbi álláslehetőség érdekében önéletrajzukat és annak esetleges mellékleteit az alább jelzett ideig megőrizzük, és így a jövőben más álláslehetőséggel esetlegesen megkeressük, állásinterjúra behívjuk. A ki nem választott jelentkezők ezzel kapcsolatos hozzájárulását a vonatkozó állás betöltéséről és a ki nem választásról szóló értesítéssel egyidejűleg kérjük, 30 napot biztosítva a hozzájárulás megadásához.

Előfordul, hogy álláshirdetés hiányában is küldenek részünkre önéletrajzot. Ezek kezelésével kapcsolatban a ki nem választott jelentkezők hozzájáruláson alapuló adatkezelésével megegyezően járunk el.

Az adatkezelés célja: aktuális vagy esetleges, jövőbeli betöltendő állásra való jelentkezés.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja].

A kezelt személyes adatok köre: név, állandó lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, születési hely, idő, képzettségek és végzettségek, fénykép, motivációs levél vagy egyéb kísérőlevél, valamint az önéletrajzban megadott egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés időtartama: az állásra történő jelentkezéstől a további őrzéshez való hozzájárulás hiánya esetén a vonatkozó állás betöltéséig, további őrzés esetén vagy álláshirdetés hiányában - az önéletrajzot az érintett nem egy aktuális állásra vonatkozóan küldi el Adatkezelőnek - az érintett kérelmére való törlésig, de legfeljebb az önéletrajz benyújtásától számított 6 hónapig.

Adatfeldolgozó igénybevétele: -

Más adattovábbítás: -

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett nem tud jelentkezni Adatkezelő állásajánlatára. Ha pedig a ki nem választott jelentkező nem járul hozzá önéletrajza további őrzéséhez vagy álláshirdetés hiányában nem küldi el az érintett az önéletrajzát, Adatkezelő nem tudja értesíteni az érintettet egy, a későbbiekben megüresedett állásról és őt állásinterjúra behívni, hacsak az érintett az önéletrajzát újból el nem küldi Adatkezelőnek.

A személyes adatok tárolásának módja: papír alapon és elektronikusan is.

Az érintett jogai: az érintett személy (az, akinek a személyes adatait Adatkezelő kezeli)

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésről való tájékoztatást, valamint az ezen személyes adatokhoz való hozzáférést,
b) kérelmezheti azok helyesbítését,
c) kérelmezheti azok törlését,
d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat Word vagy Excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

5. Bejelentkezés nélküli böngészés, cookie-k (sütik), Google Analytics és Google AdWords remarketing

Honlapunk (www.eufund.hu) a bejelentkezés nélküli böngészéskor olyan elektronikus adatot generál, ami az oldal elhagyásakor automatikusan törlődik. Rögzítésre kerül a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, a felhasználó böngészőjének típusa és beállításai, az operációs rendszerének típusa, a felhasználó által használt számítógép IP-címe és az a weboldal, ahonnan a felhasználó meglátogatja a honlapunkat (hivatkozási hely). Ezen adatokból a rendszer automatikusan statisztikai adatokat generál.

A fenti, automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer a felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül a belépéskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza. Az üzemeltető ezen adatokat nem kapcsolja össze személyes adatokkal. Az adatokhoz kizárólag Adatkezelő fér hozzá. Az adatok technikai elővigyázatosságból legfeljebb 7 napig kerül tárolásra a honlap működése és védelme érdekében.

A honlapunkon statisztikai adatok gyűjtése céljából a rendszer cookie-kat (sütiket) használunk, amely a névtelen adatgyűjtést, közvélemény-kutatást szolgálja, valamint segítségükkel megőrződnek egyes adatok az oldal elhagyása után is.

A sütik olyan szövegfájlok, amelyek lehetővé teszik, hogy maximális kényelmet nyújtsunk a felhasználóknak, amikor meglátogatják a honlapunkat.

A süti egy világos betű/számkombinációt tartalmaz, amely a felhasználó által használt böngészőt azonosítja. Ezek a sütik csak ideiglenesen tárolódnak a felhasználó számítógépén, és csak akkor kerülnek át a honlapunk szerverére, amikor a felhasználó meglátogatja a honlapot. Főleg egyszeri tevékenységre szolgáló sütik kerülnek alkalmazásra, amelyek nem a felhasználó számítógépének a merevlemezén tárolódnak és nyomban kitörlődnek, amikor a felhasználó a böngészőjét bezárja vagy ha meghatározott ideig semmit nem csinál a honlapon.

A felhasználó megtekintheti és kitörölheti a számítógépén tárolt sütiket, és ellenőrzése alatt tarthatja azok használatának módját a webböngészőjének beállításai segítségével. Ezen beállításokról az alábbi linkeken talál bővebb tájékoztatatást:

- Internet Explorer
- Firefox
- Chrome
- Safari

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a honlapunk funkciói csak korlátozottan érvényesülnek, illetve nem elérhetőek, ha a felhasználó letiltja a sütik használatát.

Honlapunk alkalmazza a Google Analytics programot, a Google Inc. (a továbbiakban: „**Google**") webelemző szolgáltatását. A Google Analytics ugyancsak sütik használatával működik, olyan szövegfájlokkal, amelyek a felhasználó számítógépén tárolódnak és lehetővé teszik a honlapunk használatának elemzését. A sütik által létrehozott, a honlap felhasználó által történő használatát rögzítő információk rendszerint a Google USA-ban található szerverére kerülnek és ott is tárolódnak, azonban a felhasználó IP-címe előzőleg rövidített formában kerül át, amennyiben az az Európai Unió tagállamában található, vagy más olyan államében, amely az Európai Gazdasági Régióról szóló Egyezmény aláírója. Csak különleges esetekben kerül át a teljes IP-cím az USA-beli Google szerverre, és ott kerül sor a rövidítésre. A Google ezt az információt arra használja, hogy kiértékelje a honlap felhasználó által történő használatát, hogy az oldalaktivitásról jelentéseket állítson elő, és további szolgáltatásokat nyújtson az oldal működtetőjének a honlap használatával kapcsolatban. A Google Analytics keretén belül a felhasználó böngészőjéről átküldött IP-címet nem kombinálják más Google- adatokkal. A sütik tárolását a felhasználó megakadályozhatja böngészőjének megfelelő beállításával (ld.: fentebb). Továbbá, a süti által készített, a felhasználó honlap használatát rögzítő adatok (pl. IP-cím) Google-hoz történő továbbítását és földolgozását is megakadályozhatja, ha letölti és installálja a böngésző segédprogramot (plugin) a következő linkről: https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu.

A honlapunkon tett látogatások során egy vagy több cookie-t (sütit) küld a rendszer a látogató felhasználó számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Ezen cookie-k a Google által biztosítottak, felhasználásuk a Google Adwords rendszerén keresztül történik. Ezek a cookie-k csak egyes aloldalak látogatása esetén kerülnek elküldésre a felhasználó számítógépére, tehát ezekben csak az adott aloldal meglátogatásának ténye és ideje kerül tárolásra. Külső szolgáltatók, közöttük a Google, ezen cookie-k segítségével tárolják, ha a felhasználó korábban már látogatást tett a hirdető honlapján, és ennek alapján hirdetéseket jelenítenek meg a felhasználónak külső szolgáltatók - közöttük a Google - partnereinek internetes webhelyein. A felhasználók a Google hirdetések kikapcsolására szolgáló oldalon tilthatják le a Google cookie-jait. (A Network Advertising Initiative leiratkozási oldalán a külső szolgáltatók cookie-jait is letilthatják a felhasználók.)

A hirdetések letiltásával kapcsolatban bővebben itt tájékozódhat:
https://support.google.com/ads/answer/2662922?hl=hu.

A Google adatvédelméről bővebben itt tájékozódhat: https://policies.google.com/privacy?hl=hu.

Az adatkezelés célja: a felhasználók azonosítása, nyomon követése, egymástól való megkülönböztetése, a felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása, az annak során megadott adatok tárolása, az adatvesztés megakadályozása, webanalitikai mérések, személyre szabott kiszolgálás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont], valamint Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja].

A 16. életévét betöltött fiatalkorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozat érvényességéhez, törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Jogos érdek megnevezése: Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a honlap felhasználóinak azonosításához és testreszabott kiszolgálásához.

A kezelt személyes adatok köre: a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, a felhasználó böngészőjének típusa és beállításai, az operációs rendszerének típusa, a felhasználó által használt

számítógép IP-címe, valamint a felhasználó által előzőleg meglátogatott oldal.

Az adatkezelés időtartama: a honlap meglátogatásától számított legfeljebb 7 nap.

Adatfeldolgozó igénybevétele: (lásd II. pont alatt felsoroltak)

Más adattovábbítás: -

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: A felhasználó testreszabott kiszolgálását Adatkezelő nem, vagy nem teljes körűen tudja megvalósítani.

A személyes adatok tárolásának módja: elektronikusan.

Az érintett jogai: az érintett személy (az, akinek a személyes adatait Adatkezelő kezeli)

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésről való tájékoztatást, valamint az ezen személyes adatokhoz való hozzáférést,
b) kérelmezheti azok helyesbítését,
c) kérelmezheti azok törlését,
d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat Word vagy Excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

6. Kamerás megfigyelés (elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása)

Társaságunk a székhelyén, telephelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség védelme, továbbá vagyonvédelem céljából, az esetleges jogsértő cselekmények megelőzése, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése és a jogsértések bizonyítása érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazunk. Az általunk használt kamerarendszer élőképet közvetít és rögzít.

Az adatkezelés célja: Adatkezelő székhelyén, telephelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeinek területén tartózkodó személyek életének és testi épségének védelme, a személy- és vagyonbiztonságnak az elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) igénybevételével történő fenntartása, esetleges jogsértő cselekmények megelőzése, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése és a jogsértések bizonyítása.

Az adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja] és az Szvtv. 26. § (1) bekezdés e) pontja és 31. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja].

A 16. életévét betöltött fiatalkorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozat érvényességéhez, törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

A kezelt személyes adatok köre: az érintettek a képfelvételeken látszódó arcképmása, magatartása.

Az adatkezelés időtartama: a felvétel elkészültétől számított 3 munkanapig, vagy az érintett, hatóság vagy bíróság megkeresése esetén a felvétel elkészültétől számított 30 napig.

Adatfeldolgozó igénybevétele: -

Más adattovábbítás: szabálysértési eljárás vagy büntetőeljárás esetén az eljáró hatóság vagy bíróság felé.

Az adattovábbítás jogalapja: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, Szvtv. 31. § (6) bek., Be. 71. § (1) bek., 141. § (2) bek. a) pontja, Új Be. 261. § (1)-(3) bek., 264. § (1) bek., Szbtv. 75. § (1) a) pontja].

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett a kamerával megfigyelt területre nem tud belépni.

A személyes adatok tárolásának módja: elektronikusan.

Az érintett jogai: az érintett személy (az, akinek a személyes adatait Adatkezelő kezeli)

a) kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésről való tájékoztatást, valamint az ezen személyes adatokhoz való hozzáférést,
b) kérelmezheti azok helyesbítését,
c) kérelmezheti azok törlését,
d) kérelmezheti a GDPR 18. cikkében foglalt feltételek fennállása esetén a személyes adatok kezelésének korlátozását (tehát azt, hogy Adatkezelő az adatokat ne törölje, vagy ne semmisítse meg bíróság vagy hatóság megkereséséig, de legfeljebb harminc napig, s ezen túlmenően más céllal az adatot ne kezelje),
e) tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
f) gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. Ez utóbbi jog értelmében az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat Word vagy Excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság székhelyén, telephelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben a kamerás megfigyelésről figyelemfelhívó tábla került kihelyezésre az érintett terület bejáratánál, a vonatkozó adatkezelési tájékoztatónk pedig valamennyi egységünkben munkatársaink segítségével elérhető.

Utoljára frissítve: 2021.04.12.

www.szikha.hu
Szent István Közhasznú Alapítvány
8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
info@szikha.hu

www.szikha.hu
Szent István Közhasznú Alapítvány
8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
info@szikha.hu

4. sz. melléklet

Név:	Szent István Közhasznú Alapítvány
Székhely:	8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
Azonosító:	1399004202
Nyilvántartó bíróság:	Budapest Környéki Törvényszék
Adószám:	18701988-1-20
Képviseli:	Dr. Pásztor Zsolt, alapítványi tag
Telefonszám:	+36-20/915 7528
E-mail cím:	info@szikha.hu
Honlap:	www.szikha.hu

(a továbbiakban: „**Munkáltató**”)

TÁJÉKOZTATÓ

a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről
és személyhez fűződő jogokról

A munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései szerint a munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállaló a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A munkavállaló személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet. (9.§) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A munkáltató az Mt. személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségeinek az alábbiak szerint tesz eleget.

I. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

1. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy munkaviszonyával összefüggésben a Munka Törvénykönyve alapján a munkáltató jogos érdekének érvényesítés jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

■ Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
■ Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

2. A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a munkavállalók – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

3. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, az érintett munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogaira vonatkozó rendelkezéseket megismerte, és ezzel a munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

II. Tájékoztatás adatfeldolgozókról

1. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

Ezen adatfeldolgozást végző könyvelő iroda megnevezése és címe:

K&M Számviteli Tanácsadó Bt, Horváth Krisztina
Székhely: 2600 Vác, Nagymező út 77.
Telefonszám: +36 30 288 0468
E-mail: horvathkriszta11@gmail.com

Ezen megbízott adatfeldolgozó személye a munkaviszony fennállása alatt változhat.

III. Tájékoztatás a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkavállaló tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

1. Személyi ellenőrzés

A munkáltató – vagy megbízásából a vagyonvédelmi szolgáltató – jogosult a munkahelyre belépő vagy onnan kilépő munkavállalót csomag bemutatására a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett felhívni, ha

a) megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége;

b) e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át; és

c) az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

E célból motozás alkalmazható. A motozást csak a megmotozottal azonos nemű végezheti, és a motozásnál csak ilyen személy lehet jelen. E rendelkezés nem vonatkozik a motozásnál közreműködő orvosra.

2. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

A munkáltató által bérelt irodában nincs megfigyelőrendszer, de a Nádor Irodaház (közös helyiségeiben – folyosókon és bejáratnál) az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazhat, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.
Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese jogosult.

A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizzük meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

4. Tájékoztatás a telefonhasználat ellenőrzéséről

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ezesetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

6. Tájékoztatás a számítógép és internet használat ellenőrzéséről

A munkáltató nem engedélyezi a munkavállaló részére a munkahelyi számítógép, levelezőrendszer és internet magáncélú használatát.

A munkáltató jogosult a munkavállaló által használt vállalati számítógép, vállalati elektronikus postafiók ellenőrzésére és megfigyelésére. A munkavégzéssel össze nem férő fájlokat, tartalmakat a munkavállaló köteles a munkáltató felszólítására a számítógépről, illetve az elektronikus postafiókból törölni.

7. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az Mt. 8.§ (2) bekezdése szerint „*a munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása a 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell*.” Ez alapján a munkáltató azt az elvárást fogalmazza meg a munkavállaló munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy csak olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltató helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

Szent István Közhasznú Alapítvány
8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
info@szikha.hu

***

Záradék:

Alulírott:
Név:
Lakcím:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
(a továbbiakban: „**Munkavállaló**”)

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem. **A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.**

Kelt, _____ 20____ év _____ hó ____ nap

.....
munkavállaló

www.szikha.hu
Szent István Közhasznú Alapítvány
8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
info@szikha.hu

5. sz. melléklet

Név:	Szent István Közhasznú Alapítvány
Székhely:	8782 Zalacsány, Tóvirág utca 1.
Azonosító:	1399004202
Nyilvántartó bíróság:	Budapest Környéki Törvényszék
Adószám:	18701988-1-20
Képviseli:	Dr. Pásztor Zsolt, alapítványi tag
Telefonszám:	+36-20/915 7528
E-mail cím:	info@szikha.hu
Honlap:	www.szikha.hu

(a továbbiakban: „**Munkáltató**”)

TÁJÉKOZTATÓ
munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról

I.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

II.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

E rendelet alkalmazásában:
a) munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;
b) szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;
c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;
d) munkát végző személy: aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

A Rendelet 3.§-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:
3. § (1) Az alkalmasság véleményezése:
a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre
történik.

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele

aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,

ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,

ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettségkörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

III.

A vizsgálat eszközei és módszerei: vizeletvizsgálat, anamnézis-felvétel, látásvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat, kiegészítő szakvizsgálatok.

***

Záradék:

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem

Kelt, _____ 20____ év _____ hó ____ nap

NÉV: _____ ALÁÍRÁS:_____